

**CERTIFICAT DE PRÉ-INSCRIPTION
DANS UNE ÉCOLE PUBLIQUE MATERNELLE, ÉLÉMENTAIRE ET PRIMAIRE DE CHAUVIGNY
ANNEE 2025-2026**

Réservé à l'administration
Dossier déposé le

ENFANT

Nom : **Prénom :**

Sexe : Masculin Féminin

Date et lieu de naissance :

Adresse :

Résidence de l'enfant : chez ses parents chez son père chez sa mère chez ses tuteurs

Ecole fréquentée en 2024/2025 :

Classe fréquentée 2024/2025 :

REPRÉSENTANTS LÉGAUX : Père Mère Autre (préciser)

Situation familiale : Marié (e) Pacsé (e) Vie maritale Célibataire Divorcé (e) Séparé (e)
 Veuf (ve)

| RESPONSABLE LÉGAL 1 | RESPONSABLE LÉGAL 2 |
|--|--|
| NOM : | NOM : |
| Prénom : | Prénom : |
| Adresse : | Adresse : |
| Téléphone fixe : 05 / / / / | Téléphone fixe : 05 / / / / |
| Téléphone portable : / / / / | Téléphone portable : / / / / |
| Email : @ | Email : @ |
| Autorité parentale : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non | Autorité parentale : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
| N° allocataire CAF ou MSA : | N° allocataire CAF ou MSA : |
| Nom/adresse de l'employeur : | Nom/adresse de l'employeur : |
| Profession : | Profession : |
| Téléphone travail : / / / / | Téléphone travail : / / / / |

FRÈRES ET SŒURS

| NOM | Prénom | Date de naissance | Classe actuelle | Ecole actuelle fréquentée |
|-----|--------|-------------------|-----------------|---------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Ecole souhaitée par les parents :

Envisagez-vous d'inscrire votre enfant aux équipements suivants :

- Garderie Restauration

Nom et adresse de la nourrice uniquement pour les classes de maternelle :

.....
.....
Je souhaite effectuer une demande de dérogation (dans ce cas, joindre le formulaire de demande de dérogation) :

- Enfant Chauvinois (hors secteur) / Ecole demandée :
 Enfant résidant hors commune / Ecole Les Guiraudières :

Je déclare avoir pris connaissance des règlements intérieurs de garderie, restauration et TAP (sur le site de la ville).

Mention manuscrite « **Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements ci-dessus** ».

A Chauvigny, le Signature du père, Signature de la mère,

Pièces à fournir au certificat et à déposer auprès du Service des Affaires Scolaires :

↳ Pour toutes les familles

- Livret de famille
 Justificatif de domicile daté de moins de 3 mois (quittance de loyer, facture électricité, téléphone, bail, ...)

↳ Selon la situation de chaque famille

- Copie du jugement de séparation ou de divorce justifiant les modalités de garde de l'enfant
 Pour les enfants scolarisés en maternelle : attestation sur l'honneur de l'assistante maternelle
 Pour les personnes hébergées : justificatif de domicile et attestation sur l'honneur de l'hébergeant
 Autre mode de garde (grands-parents) : justificatif de domicile et attestation sur l'honneur
 Certificat de radiation de l'école précédemment fréquentée
 Dérogation accordée par le Maire de la Commune de résidence
 Formulaire de demande de dérogation de secteur scolaire

PARTIE RESERVEE A L'ADMINISTRATION

Décision de la Commission Municipale du :

- Favorable pour l'école de :
 Défavorable

Pour les motifs suivants :

- Ne réside pas sur CHAUVIGNY (hors Chauvigny)
 Ne travaille pas sur CHAUVIGNY
 Pas en âge d'être scolarisé(e)
 Autre (à préciser)

Information sur la collecte des données à caractère personnel (conformément au cadre réglementaire en vigueur)

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement de données destiné à la gestion des effectifs scolaires, des accueils périscolaires, à la restauration et à la facturation de ces activités. Ces informations sont destinées uniquement au personnel habilité de la commune de Chauvigny. Ces données seront conservées durant toute la durée de la scolarisation.

Conformément aux dispositions de la loi « informatique et libertés » n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée et au Règlement Général sur la Protection des Données, vous pouvez à tout moment demander l'accès, la rectification, l'effacement, la portabilité ou la limitation des données vous concernant, ou vous opposer à leur traitement, en contactant le délégué à la protection des données :

↳ Par courriel à dpd@grandpoitiers.fr

↳ Par courrier : à l'attention du délégué à la protection des données, Hôtel de Ville, CS 10569, 86021 Poitiers Cedex

Toute personne estimant que le droit à la protection de ses données n'est pas assuré, peut introduire une réclamation auprès de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL), 3 Place de Fontenoy - TSA 80715 - 75334 PARIS CEDEX 07.